**프로젝트 수행 계획서**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **프로젝트명** | **사내 관리 시스템** | **팀명** | **1팀** |
| **인원** | **5명** |
| **팀원** | **황연주(팀장), 김선재, 전영선, 조영욱, 김다진** | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **개요** | **선정이유** | | **실무에서 사용하는 CRUD를 바탕으로 편리하게 사용할 수 있는 사내 관리 시스템을 주제로 선정** |
| **개발목표** | | **여러 기술들을 하나의 시스템에 통합하여 구조를 이해하고, react와 spring을 이용하여 시스템 구현** |
| **내용** | 1. **주체** 2. **이 프로그램은 사내 시스템을 사용하는 여러 회사(사용자)와 그것을 관리하는 관리자로 이루어져 있다.** 3. **주요 기능**   **1) 사용자 관점**  **1.1로그인**  **1.2사내 시스템**  **메일**  **문서함**  **전자결재**  **일정관리**  **메신저**  **조직도**  **인사관리**  **1.3고객센터**  **1.4공지사항**  **1.5마이페이지**  **2) 관리자 관점**  **2.1로그인**  **2.2회사정보**  **2.3공지사항**  **2.4고객센터** | | |
| 1. **기능 세부 설명** 2. **사용자 관점**   **1.1 사용자가 이 사이트를 이용하려면 신청서, 회원가입, 로그인이 필수다.**  **로그인** – ID/PW 입력, ID/PW 찾기 기능  **사용 신청서** – 회사명, 대표자명, 사업자등록번호, 직원수, 연락처, 이메일  **직원 회원가입** – ID/PW, 이름, 연락처(인증), 메일, 회사코드  **1.2 로그인을 하면 사내 시스템, 사이트공지, 마이페이지, 고객센터 메뉴의 항목들이 출력된다.**  **사내 시스템** – 사내에서 사용되는 기능들을 사용할 수 있다.  메신저: 주소록, 1:1, 단톡방, 1:N, 공지사항  메일: 파일 첨부된 메일만 따로 보기  문서함: 파일명 중복 시 덮어쓰기 여부. 파일 사이즈 10MB초과 제한.  전자결재: 보고서 및 파일 내용 작성 시 자동 생성. 승인 시 자동으로 결제 직인 추가.  인사정보조회: 일반적으로 개인만 수정 가능하고, 권한을 가진사람만 다른사람의 인사정보를 수정 할 수 있다.  일정관리: 개인, 부서일정, 회사일정  **사이트공지** – 사이트의 특정 공지들을 볼수있다.  **고객센터** – 자주 찾는 질문들을 볼 수 있고, 문의사항 작성이 가능하다.   1. **관리자 관점**   **2.1 관리자 입장에서 로그인하면 회사정보, 공지사항, 고객센터를 관리 할 수 있다.**  **회사정보** – 가입된 회사들의 정보를 볼 수 있다.  **공지사항** – 시스템 관련 공지사항 작성  **고객센터** – 문의사항 답변 작성, 자주 찾는 질문들 관리가 가능하다.  **로그정보** – 회사의 로그정보를 볼 수 있다. | | |
| **기대효과** | **협업을 통해 SpringBoot와 React, DB를 활용하여 심화학습의 효과를 가질 수 있다.** | | |
| **기타** | **개발 환경: SpringBoot, React, MariaDB DBeaver** | | |
| **선수 지식: JAVA, DB, JS, HTML, CSS** | | |
| **프로젝트 예상 소요 기간** | | **2024 /10/02 ~ 2024/ 11/12** | |